



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
менеджменту, фінансів, банківської справи та  
страхування  
27 серпня 2021 року,  
протокол № 1

Заступниця завідувача кафедри,  
кандидат економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2021 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«НАРАХУВАННЯ ТА ОБЛІК СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ»**  
**для підготовки на першому освітньому рівні**  
**здобувачів ступеня бакалавра**  
**із спеціальності 232 Соціальне забезпечення**  
**галузі знань 23 Соціальна робота**

**РОЗРОБНИК**

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування,  
кандидатка економічних наук

\_\_\_\_\_ Галина БУЛАТ

27 серпня 2021 року

**ПОГОДЖЕНО**

Декан юридичного факультету,  
кандидат юридичних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Сергій КРУШИНСЬКИЙ

28 серпня 2021 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»**  
**Спеціальність 232 Соціальне забезпечення**  
**галузі знань 23 Соціальна робота**  
 ((<http://www.univer.km.ua/pro-universitytet/fakultety/yurydychnyy-fakultet>))

Назва навчальної дисципліни	<b>Нарахування та облік соціальних виплат</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Булат Галина Володимирівна ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad</a> ), доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<b>byshlat2007@ukr.net</b> <b>g_bylat@univer.km.u</b> <b>Профіль у наукових базах даних:</b> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-0577-127X">https://orcid.org/0000-0003-0577-127X</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=As8WgosAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=As8WgosAAAAJ</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Нарахування та облік соціальних виплат»: wmsavt. Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 407; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>Загальні компетентності:</b>
	<p>ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 08. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p style="text-align: center;"><b>Фахові компетентності спеціальності</b></p> <p>СК 04. Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення.</p> <p>СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення.</p> <p>СК 07. Здатність застосовувати методики індивідуального обрахунку адресної соціальної допомоги, методики індивідуального обрахунку призначеної субсидії, соціальної допомоги соціально незахищеним та малозахищеним категоріям, допомоги по безробіттю, допомоги з тимчасової втрати працездатності та складати й аналізувати фінансову звітність</p> <p>СК 08. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати аналіз механізмів надання окремих видів соціального забезпечення, планувати та реалізовувати заходи з надання</p>

	адресної соціальної допомоги.			
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</p> <p>ПР 05. Використовувати механізми призначення адресної соціальної допомоги, пенсій, соціальних послуг.</p> <p>ПР 22. Здатність самостійно планувати та здійснювати увесь комплекс дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі її потребують, в умовах визначеного законодавством часу.</p>			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – четвертий, семестр – восьмий.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін як: ОДПП 1.2.2 Система соціального забезпечення, ОДПП 1.2.6 Право соціального забезпечення, ОДПП 1.2.12 Соціальна політика в Україні, ОДПП 1.2.13 Соціальні допомоги, ОДПП 1.2.14 Пенсійне забезпечення, ОДПП 1.2.15 Соціальне обслуговування. Супутні дисципліни: ПП 3.2 Навчальна практика.</p>			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3,0 кредитів ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 44 години, лекційних – 12 годин, семінарських – 12 години.			
<b>Форма навчання</b>	денна			
<b>Тижневе навантаження</b>	11 годин (5,5 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 5,8 годин самостійної роботи).			
<b>Мова викладання</b>	українська			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/4	Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/4	Нормативно-правове забезпечення нарахування виплат у сфері соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/4	Формування джерел фінансування виплат в системі соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/4	Документальне забезпечення процедури нарахування виплат у системі соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0

	4/4/6	Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/6	Порядок призначення та виплати субсидії	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/6	Порядок призначення та виплати пенсій	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/4	Порядок призначення та виплати допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням, безробіттям	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/4	Порядок обрахунку вартості соціальних послуг та вартості їх надання	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/4	Облік і звітність у системі соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.</li> <li>2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.</li> <li>3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.</li> <li>4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.</li> <li>5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.</li> <li>6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.</li> <li>7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.</li> <li>8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компрінт, 2017.215 с.</li> <li>9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.</li> <li>10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.</li> <li>11. Ярошенко А. О. Історія та теорія соціальної політики України : курс лекцій: навч. посіб. [для студ. освіт.- кваліфікац. рівня "бакалавр" напряму знань 23 "Соц. забезпечення"] Київ: Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2018.288 с.</li> </ol>			

<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Нарахування та облік соціальних виплат» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) слайдова презентація;</li> <li>4) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>3) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) вирішення розрахункових завдань;</li> <li>5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>6) захист підготовленої презентації.</li> </ol>
<p><b>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</b></p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перескладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Нарахування та облік соціальних виплат» (код приєднання: wrmsavt).</p>
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Нарахування та облік соціальних виплат» (у Google класі «Нарахування та облік соціальних виплат» (код приєднання: wrmsavt) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p>
<p><b>Критерії оцінювання</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> <li>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19</li> </ol>

	<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a> ).
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету ( <a href="https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist">https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist</a> ).
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf</a> ).
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

---

Обліковий обсяг 0,28 ум.др.арк.